

## **Miljöprogram för Klosterdata**

Inspirerade av Linköping kommuns ”Handlingsplan för ett långsiktigt hållbart Linköping”, framtagen inom Agenda 21, har Klosterdata antagit ett eget miljöprogram.

### ***Resurser som används i Klosterdatas verksamhet***

- Energi för transporter
- Förbrukningsvaror som köps in och används och som därefter slängs
- Inventarier
- Elenergi
- Vatten
- Värme för uppvärmning
- Kommunikation såsom telefon och Internet

### ***Transporter och trafik***

Ett antal transporter utnyttjas i samband med Klosterdatas verksamhet.

#### Transport av lärare och kursdeltagare

Då kurs genomförs på annan ort än Linköping och av lärare från Linköping, reser läraren med bil, tåg eller flyg. I gengäld minskar resandet för deltagarna.

Då lärare anlitas från annan ort reser läraren till Linköping.

Många kurser är unika, vilket innebär att deltagarna måste resa till Linköping eller annan ort där kursen genomförs.

Vad Klosterdata gör för att minska transporterna av lärare och deltagare:

- Andelen kurser hos kunden eller nära kunden har ökat. Detta minskar resandet då endast läraren reser istället för alla deltagare.
- Klosterdata har deltagit i ett EU-projekt vars syfte var att hitta metoder och tekniska lösningar för att kunna leverera utbildning via Internet. Den tekniken kommer att minska resandet för både lärare och deltagare.

#### Transport av brev och paket

För några år sedan skickades den mesta informationen via brev. Telefax har tillkommit och numer skickas en stor del av informationen via Internet.

Vad Klosterdata gör för att minska transporterna av brev och paket:

- Mer och mer information skickas via Internet. Även dokumentation kan i vissa fall skickas som bilaga till e-post via Internet.
- Planer finns på att skicka mer information via Internet. Det handlar om kursbekräftelser och inbjudningar.
- En stor del av den information som en presumtiv deltagare kan behöva, finns lagrat på Klosterdatas hemsida.

### ***Förbrukningsvaror och avfall***

Det avfall som uppstår i Klosterdatas verksamhet är papper och en del skräp från kafferasterna.

Datorer som blir gamla och skrotas lämnas till någon av kommunens avfallsanläggningar. Det gäller även annat miljöfarligt gods.

Vad Klosterdata gör för att minska avfallet:

- Papper lämnas till pappersåtervinning.
- Det papper vi köper för kopiering och annat tryck är miljömärkt.
- Kursmaterial som vi producerar själva trycks först då det finns ett behov. Detta minskar spillet.

## ***Inventarier***

Inventarier byter vi inte i onödan och medför inte några stora avfallsmängder. Vid inköp tänker vi på att köpa saker som tillverkats på ett miljövänligt sätt och med miljövänliga råvaror.

## ***Elenergi***

Datorer stängs av på nätterna och vi har skaffat LCD-skärmar som drar mindre energi.

## ***Vatten***

Vatten används inte speciellt i verksamheten.

## ***Värme för uppvärmning***

Värme från datorer och annan utrustning ger stor del av den värme som behövs för uppvärmning.

## ***Kommunikation***

Telefon och Internet används allt mer.

## ***Näringslivet***

Genom att ha som mål att kunna erbjuda utbildning via Internet och genom att skicka dokumentation via Internet hoppas Klosterdata att både energi och material ska sparas.

Vad Klosterdata gör för näringslivet:

- Resandet kommer att minska genom att kurser kan ges via Internet.
- Kursmaterial visas endast via elektroniskt format. Tidigare används OH-projektor och lärarens material visades på OH-plast. Nu används data-projektor istället, vilket minskar mängden plast som används betydligt.
- Tittar på att alla varor som köps är miljömärkta.
- Köper endast miljömärkta produkter för städning.
- Minska antalet förpackningar. Kursschemat skickas ut som ett blad med kurserna inprickade. Det går inte åt några kuvert, utan adressetiketter tas fram och klistras direkt på schemabladet.